

PERENCANAAN

PLANNING

# Perencanaan / Planing

Proses dasar untuk menentukan tujuan dan menetapkan bagaimana cara pencapaiannya.

# Dalam proses perencanaan manager menentukan

- Apa yang harus dilakukan ?
- Kapan melakukannya ?
- Bagaimana melakukannya ?
- Siapa yang harus melakukannya ?

## Stoner :

- Menetapkan tujuan/seperangkat tujuan
- Definisikan situasi saat ini
- Identifikasikan hal – hal yang membantu dan menghambat tujuan.
- Menyusun kegiatan

## Menetapkan Tujuan

Perencanaan dimulai dengan keputusan tentang apa yang dibutuhkan oleh suatu organisasi untuk mencapai tujuannya. Jika tujuannya sudah jelas, maka organisasi dapat memusatkan sumber daya secara efektif

# Definisikan situasi saat ini

Mengingat pencapaian tujuan menyangkut waktu yang akan datang manajer perlu memahami posisi organisasi saat ini karenanya perlu mengumpulkan data dan informasi yang akan dipakai sebagai dasar proyeksi kedepan.

tujuan.

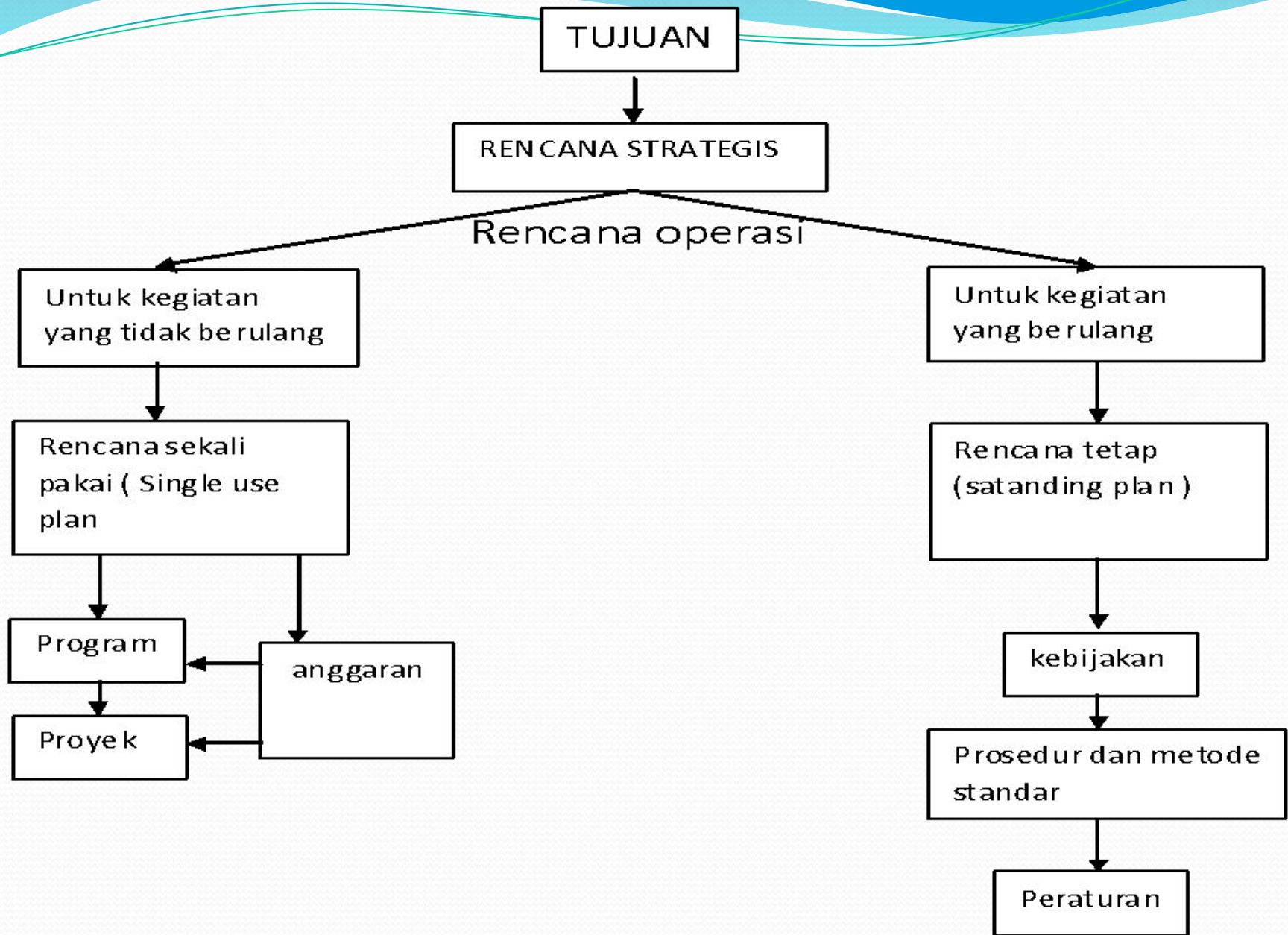
Segala kekuatan dan kelemahan ,  
kemudahan dan hambatan perlu  
diidentifikasi / diinventarisir untuk  
mengukur kemampuan organisasi  
dalam mencapai tujuan.

Mengingat tujuan bisa dicapai dengan beberapa cara, **maka dalam langkah ini perlu dilakukan 3 tahap:**

1. Menyusun berbagai alternative tindakan yang bisa diambil untuk mencapai tujuan.
2. Menilai dan membandingkan alternative tersebut
3. Memilih salah satu alternative terbaik Alternative terbaik dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan.



# JENJANG RENCANA ORGANISASI



## ● Penjelasan gambar:

### ● Rencana strategis

Rencana yang dirancang untuk mencapai tujuan yang luas dari perusahaan / ciri khas dari eksistensi perusahaan

### ● Rencana operasional

Rencana yang memberikan rincian tentang bagaimana rencana strategis itu akan dilaksanakan.

### ● Rencana sekali pakai ( *Single use plan* )

Rencana yang dikembangkan untuk mencapai tujuan khusus dan dibubarkan bila rencana telah diselesaikan.

Missal : membangun keluarga yang berkualitas

## A. Program

Seperangkat kegiatan yang relative luas dan memperhatikan

1. Langkah utama untuk mencapai tujuan
2. Anggota organisasi yang bertanggungjawab untuk setiap langkah
3. Urutan serta pengaturan waktu dari setiap langkah

Missal : program keluarga berkualitas

## B. Proyek

Bagian dari program yang lebih kecil dan terpisah.

Proyek mempunyai lingkup yang terbatas dan petunjuk yang jelas menyangkut waktu dan tugas

Program : Keluarga berkualitas

Proyek : Pembuatan alat kontrasepsi, posyandu dll

## D. Anggaran

Merupakan pernyataan mengenai sumber daya keuangan yang disediakan untuk kegiatan tertentu selama periode tertentu

## II. Rencana tetap / *standing plans*

Merupakan pendekatan yang telah dilakukan untuk menangani situasi yang berulang kali terjadi dan yang dapat dengan mudah diantisipasi

Missal : dalam prosedur pemberian kredit dinilai *5C* : *Capital, character, capacity, collateral, condition of economic*

### 1. kebijakan

merupakan garis pedoman untuk mengambil keputusan.

Missal : menerima apa yang sudah ditentukan dalam prosedur penerimaan kredit dan menolak yang tidak sesuai dengan prosedur pengajuan kredit.

## 2. Prosedur

Seperangkat petunjuk terperinci untuk melaksanakan urutan tindakan yang sering atau biasa terjadi

Misal : prosedur penerimaan dan pembayaran kredit

## 3. Peraturan / *rules* :

Suatu tindakan harus atau tidak boleh dilakukan dalam situasi tertentu.

Missal : tidak boleh melunasi kredit lebih dari waktu yang sudah disepakati.

# Perencanaan sebagai dasar untuk fungsi manajemen lain

organisasinya

Rencana – rancangan  
Tujuan dan bagaimana  
Mencapainya



perlu untuk  
memutuskan



# Perencanaan strategis / *strategic planning*

Perencanaan yang digunakan untuk menentukan misi utama dari organisasi dan membagi sumber – sumber yang diperlukan untuk pencapaiannya.

# Perbedaan antara manajer yang menekankan pada strategi dan manajer yang mengandalkan kegiatan rutin:

	Manajemen rutin	Manajemen strategis
1.Fokus	Masalah rutin	Kelangsungan dan perkembangan jangka panjang
2.Sasaran	Hasil sekarang	Hasil kemudian
3.Pembatasan	Sumber sekarang	Sumber mendarang
4.Arah	Efisiensi dan stabilitas	Pengembangan potensi mendatang
5.Informasi	Usaha saat ini	Kesempatan mendatang



1.Organisasi      Stabil / statis      Fleksibel

---

2.Kepemimpin  
an      Konservatif      Inspirasi  
prubahan

---

3.Pendekatan      Berdasarkan      Mencari  
pengalaman      metode baru

---

4.Resiko      Rendah      Tinggi

# Pentingnya Perencanaan Strategis

1. Cepatnya perubahan teknologi  
Teknologi di bidang telekomunikasi
2. Meningkatnya kompleksitas pekerjaan manajer untuk mencari kesempatan baru
3. Meningkatkan kompleksitas lingkungan eksternal  
Missal : peraturan undang – undang kelestarian lingkungan dan lain – lain harus diperhitungkan kemungkinannya
4. Makin panjangnya jangkauan perencanaan.

# Pendekatan perencanaan strategis

Menentukan posisi serta kemampuan organisasi yang akan menjadi tema atau landasan umum untuk selanjutnya.

● Missal :

1. Thema / landasan umum Pertamina : Explorasi, Eksploitasi dan distribusi minyak bumi
2. Thema / landasan umum Koprasi : usaha bersama berasaskan kekeluargaan dan gotong royong.

Dari thema/ landasan umum diformulasikan berdasarkan jawaban atas pertanyaan – pertanyaan sebagai berikut :

- Apakah usaha dari organisasi dan apakah usaha yang seharusnya
- Siapakah konsumennya dan siapakah yang seharusnya
- Kemanakah arah dari organisasi tersebut
- Kekuatan kompetitif apakah yang dimiliki perusahaan

**Setelah thema / landasan umum ditentukan, maka untuk membuat strategi terdapat 3 cara :**

1. Cara kewirausahaan / *enterprener*
2. Cara adaptif ( teknik yang berliku – liku )
3. Cara perencanaan / *planning mode*

# Cara kewirausahaan / enterpreneur

- Seorang pemimpin yang kuat ( pendiri / keturunannya ) akan membuat keputusan yang berani dan penuh resiko dan inisiatip (mengandalkan pertimbangan pribadi berdasarkan pengalamannya) pembuatan strategi ini dilandaskan oleh tujuan tertentu, dalam hal ini perancangan strategi didominasi dengan mencari peluang baru secara aktif

# Cara adaptif ( teknik yang berliku – liku )

Strategi ini dibuat sebagai reaksi terhadap kegiatan yang muncul karena organisasinya akan maju perlahan – lahan sebagai reaksi defensif terhadap tindakan – tindakan pesaingnya.

# Cara perencanaan / planning mode

- Cara ini memberikan kerangka pedoman dan arah yang rasional bagi tindakan manajemen dan pelaksanaannya karena setiap rencana biasanya dibuat secara sistematis dan terstruktur (didasarkan atas manfaat dan pengorbanan secara logis) sehingga sesuai dengan misi dan kemampuan perusahaan





# **Pertimbangan dalam memilih cara untuk mengembangkan strategi :**

Karena organisasi berbeda satu sama lain sementara lingkungan eksternal selalu berubah maka tidak ada satu cara yang bisa dipakai oleh organisasi pada setiap waktu sehingga dalam prakteknya kebanyakannya perusahaan memadukan ketiga cara tersebut, yang disesuaikan dengan kebutuhan organisasi dan gaya manajemennya.

● Missal :

1. Bagian produksi

Bagian produksi yang kegiatannya menyangkut tujuan dan jadwal produksi cenderung menggunakan pendekatan PERENCANAAN,

2. Bagian pemasaran

Bagian pemasaran yang menggunakan keberanian dan imajinasi menggunakan cara KEWIRAUSAHAAN.

3. Bagian personalia

Bagian personalia yang mengurus tenaga kerja yang tepat orangnya, tepat jabatannya dan tepat waktunya menggunakan cara ADAPTIF

